

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

ИНН: 9731156257, ОГРН: 1257700444429

121205, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ, ТЕР
ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА СКОЛЖОВО, УЛ. НОБЕЛЯ, Д. 7.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Медведева И.Г.

29.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр повышения квалификации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок организации деятельности структурного подразделения – Центра повышения квалификации (далее – Центр), созданного в составе ООО «Инновационные образовательные технологии» (далее – Общество).

1.2. Центр является структурным подразделением Общества, не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса и расчетных счетов, и осуществляет деятельность от имени Общества в пределах предоставленных полномочий.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества.

1.4. Образовательная деятельность Центра осуществляется полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательный процесс реализуется через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), обеспечивающую освоение образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда включает образовательную платформу, системы хранения и обработки данных, электронные библиотеки, средства коммуникации (видеоконференцсвязь, форумы, чаты), а также инструменты контроля знаний.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Общества.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования, направленных на совершенствование и развитие профессиональных компетенций специалистов.

2.2. Деятельность Центра ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей физических и юридических лиц, повышение конкурентоспособности специалистов и внедрение современных цифровых технологий обучения.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- разработка и актуализация образовательных программ;
- организация учебного процесса в полностью дистанционном формате;
- методическое сопровождение обучающихся;

- обеспечение объективности текущего и итогового контроля знаний;
- формирование цифровых образовательных ресурсов;
- обеспечение доступности образовательной среды для обучающихся.

2.4. Центр обеспечивает гибкость образовательных программ, возможность обучения по индивидуальному графику и использование современных интерактивных форм взаимодействия.

3. Функции Центра

3.1. Планирование и организация образовательной деятельности.

3.2. Разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), электронных курсов и оценочных материалов.

3.3. Обеспечение функционирования электронной платформы и технической поддержки пользователей.

3.4. Организация идентификации личности обучающихся при проведении итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий.

3.5. Проведение консультаций, вебинаров, онлайн-занятий и иных форм дистанционного взаимодействия.

3.6. Ведение документации, формирование отчетности и хранение данных об образовательном процессе.

3.7. Обеспечение защиты персональных данных обучающихся и соблюдение требований информационной безопасности.

4. Управление Центром

4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра, назначаемый приказом генерального директора Общества.

4.2. Руководитель организует работу Центра, обеспечивает выполнение планов, координирует деятельность педагогических работников и специалистов.

4.3. Руководитель несет ответственность за качество реализации образовательных программ, соблюдение требований законодательства и выполнение лицензионных условий.

4.4. В структуре Центра могут привлекаться педагогические работники, методисты, специалисты по техническому сопровождению и иные сотрудники.

4.5. Штатное расписание и распределение обязанностей утверждаются директором Общества.

5. Права и обязанности

- 5.1. Центр вправе разрабатывать предложения по развитию дистанционного обучения и совершенствованию образовательных технологий.
- 5.2. Центр вправе привлекать педагогических работников и экспертов на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 5.3. Центр обязан обеспечивать соответствие образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5.4. Центр обязан обеспечивать сохранность учебных материалов, достоверность информации и корректность ведения документации.
- 5.5. Центр обязан обеспечивать бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды.
- 5.6. Центр обязан соблюдать права обучающихся, обеспечивать доступ к образовательным ресурсам и своевременно предоставлять информацию.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Общества.
- 6.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества и подлежит обязательному соблюдению всеми работниками Центра.
- 6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Общества.